

https://sendmeback.de/job/buchhaltung-gesucht__trashed/

Buchhaltung / Back Office

Beschreibung

Auch wenn es mal bewölkt ist, brauchen wir Sonnenschein – sei DU unsere Sonne am Empfang!

Wenn Du Bock auf ein cooles, junges und dynamisches Team hast und Dir eine familiäre Atmosphäre wichtig ist, dann bist Du bei uns genau richtig ☺☺

Wir suchen jemanden für unseren Empfang und Buchhaltung. Die rechte Hand des Chefs und der erste Eindruck, betritt man unser sexy Büro.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Empfang an Tür & Telefon
- Buchhaltung
- Alltäglich anfallende Aufgaben
- Büromanagement

Qualifikationen / Anforderungen

- coole Persönlichkeit
- angenehme Stimme
- sympatisch
- stets freundlich
- strukturiert & ordentlich
- gepflegtes Erscheinungsbild
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch & Englisch
- sicherer Umgang mit Word, Excel, PowerPoint, etc.

Kontakte

jobs@sendmeback.de

Arbeitgeber

sendmeback GmbH

Arbeitspensum

450€ / Teilzeit / Vollzeit

Start Anstellung

asap

Arbeitsort

Konsul-Smidt-Straße 8s, 28217,
Bremen, Überseestadt,
Deutschland

Arbeitszeiten

Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum

19. Mai 2020

Gültig bis

31.07.2020